

Piano delle performance 2022/2024

Schede obiettivi assegnati al Segretario Comunale

OBIETTIVO 1		Aggiornamento codice di comportamento alle "Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.
Descrizione obiettivo	<p>Tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).</p> <p>L'adozione del nuovo Codice, necessita di un percorso partecipativo che coinvolge oltre alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.</p>	
Tempi di esecuzione	31/12/2022	
Esecuzione programmata	Attività: - Aggiornamento codice: Predisposizione bozza del codice – Espletamento di procedura aperta alla consultazione - acquisizione pareri obbligatori – Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta: entro il 31/12/2022	
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 2		Adeguamento statuto comunale
Descrizione obiettivo	<p>L'art. 1 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000, dispone testualmente al comma 2, "La legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e di disciplina dell'esercizio delle funzioni ad essi conferite enuncia espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per la loro autonomia normativa. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano tali principi abroga le norme statutarie con essi incompatibili. Gli enti locali adeguano gli Statuti entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette." Si rende necessario procedere oltre che all'adeguamento normativo, ad altre modifiche dettate dalle esigenze dell'Amministrazione.</p>	
Tempi di esecuzione	31/12/2022	
	Attività: - Predisposizione schema di Statuto	

Esecuzione programmata	
Indicatore di risultato	Presentazione schema Statuto all'Amministrazione: entro il 31/12/2022
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 3	Coordinamento attività responsabili
Descrizione obiettivo	Assicurare azioni di coordinamento delle attività dei responsabili d'area tramite direttive, circolari o incontri, individuali e collegiali, al fine di incrementare il livello di collaborazione intersettoriale dell'azione amministrativa su obiettivi ed interventi che presuppongono modalità operative sinergiche nonché assicurare un efficace presidio sull'attuazione delle disposizioni e/o direttive impartite dall'organo esecutivo dell'ente compresi gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili.
Tempi di esecuzione	01/01/2022 - 31/12/2022
Esecuzione programmata	Attività: Direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza dei rispettivi settori
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizioni di direttive scritte ai Responsabili per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; Verifica e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi di performance assegnati ai responsabili; Verbale di verifica da inviare alla Giunta entro il 30/09/2022
Indicatore di risultato	Numero direttive: almeno n. 3; Verbale di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance da inviare alla Giunta entro il 30/09/2022
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%

OBIETTIVO 4	Piano di formazione dei dipendenti
	La formazione costituisce impegno costante ai fini della valorizzazione delle risorse umane e dell'accrescimento delle professionalità interne all'Ente ed è

Descrizione obiettivo	considerata necessario strumento a supporto di processi innovativi e si sviluppo organizzativo. Il piano triennale per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente si pone, pertanto, quale strumento di programmazione finalizzato a rispondere alle reali esigenze di sviluppo delle competenze, di arricchimento e riqualificazione professionale.
Tempi di esecuzione	31/07/2022
Esecuzione programmata	Attività: - Redazione piano triennale per la formazione dei dipendenti – Presentazione proposta di approvazione alla Giunta
Indicatori di Risultato programmati	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta: entro il 31/07/2022
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%