

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

AREA URBANISTICA-

## DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°26

**OGGETTO: Nomina dei Responsabili delle istruttorie del procedimento Area Urbanistica- Polizia Municipale.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

Premesso che con provvedimento del Vicesindaco n. 2 dell' 8/1/2018 allo scrivente è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica e ad interim la responsabilità dell'Area Tecnica LL.PP., con relativa Posizione Organizzativa.

Visti:

- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Concorsi, che disciplina l'ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi con i criteri di organizzazione e stabilisce l'articolazione della struttura organizzativa del Comune e prevede che gli Uffici o Servizi rappresentano suddivisioni interne alle Aree o Settori demandando la competenza delle articolazioni interne degli uffici/servizi ai Titolari di P.O.;
- il già citato art. 4 il quale prevede che al Servizio / Ufficio è preposto un Dipendente di Cat. C o in mancanza uno di Cat. B, individuato dal titolare di Posizione Organizzativa responsabile di Area che lo stesso ritenga idoneo;
- l'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede che il Responsabile di Area assegna al Responsabile di Servizio/Ufficio, esplicitamente nell'atto di nomina, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio/Ufficio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

**VISTO** l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

**CONSIDERATO** che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

**RITENUTO** opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Urbanistica, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile dell'area;

**RITENUTO** inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti all'Area Urbanistica;

**CONSIDERATO CHE** fra i servizi dell'Area Urbanistica rientra il Servizio: "Polizia Municipale".

**VISTO** l'art. 17 del C.C.N.L. del 1/04/99, art. 36, c. 1, del C.C.N.L. del 22/01/04 e art. 7 del CCNL del 09/05/2006;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 20/10/2011 ed in particolare l'art. 22;

**VISTA** la legge 241/1990 e ss.mm.ii;

**RITENUTO CHE** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

**RITENUTA**, altresì, la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO CHE** non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

per quanto tutto riportato in premessa, che di seguito si richiama integralmente

1. di individuare e di attribuire per quanto in narrativa esposto e fino ad eventuale revoca, la Responsabilità di Procedimento, ai sensi dell'art.6 della Legge 241/1990 e s.m.i., per le seguenti attività e competenze afferenti l'Area Urbanistica, come sotto riportate:

Signor Anania Antonio – Agente Polizia Municipale Cat.C.  
Controllo Edilizia Privata e Attività su Demanio Marittimo

Sig.ra Caporale Ornella - Agente Polizia Municipale Cat.C  
Controlli Ambientali ed attività Commerciali

Sig.ra Viscomi Antonella - Agente Polizia Municipale Cat.C  
Gestione Verbali infrazione codice della strada

2. di precisare che i Responsabili, di cui all'art. 4 del Regolamento degli Uffici e servizi, vigente, curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

3. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili, sopra individuati, che li firmano e li trasmettono al responsabile di Area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.

4. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.

5. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

**Montepaone, 19.02.2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**F.to (Geom. Francesco Ficchi)**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/02/2018 al 08/03/2018

L'Addetto alla Pubblicazione  
F.to Rosaria Fabbio