

# Piano delle performance 2022/2024

## Schede obiettivi assegnati al Segretario Comunale

<b>OBIETTIVO 1</b>		Aggiornamento codice di comportamento alle "Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.
Descrizione obiettivo	<p>Tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).</p> <p>L'adozione del nuovo Codice, necessita di un percorso partecipativo che coinvolge oltre alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.</p>	
Tempi di esecuzione	31/12/2022	
Esecuzione programmata	Attività: - Aggiornamento codice: Predisposizione bozza del codice – Espletamento di procedura aperta alla consultazione - acquisizione pareri obbligatori – Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta: entro il 31/12/2022	
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b> <b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b>	

PESO OBIETTIVO 30%

<b>OBIETTIVO 2</b>		Aggiornamento del sistema di Misurazione e valutazione della Performance dell'Ente.
Descrizione obiettivo	<p>L'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche "adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance". La previsione ha la finalità di indurre le amministrazioni a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo Indipendente di Valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento. Occorre, quindi, dare</p>	

	conto dell'esito di tale valutazione annuale.
Tempi di esecuzione	31/12/2022
Esecuzione programmata	Attività: - Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance: Predisposizione bozza regolamento - acquisizione pareri obbligatori – Presentazione proposta di approvazione alla Giunta
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta: entro il 31/12/2022
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b> <b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b>

PESO OBIETTIVO 30%

<b>OBIETTIVO 3</b>	Coordinamento attività responsabili
Descrizione obiettivo	Assicurare azioni di coordinamento delle attività dei responsabili d'area tramite direttive, circolari o incontri, individuali e collegiali, al fine di incrementare il livello di collaborazione intersettoriale dell'azione amministrativa su obiettivi ed interventi che presuppongono modalità operative sinergiche nonché assicurare un efficace presidio sull'attuazione delle disposizioni e/o direttive impartite dall'organo esecutivo dell'ente compresi gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili.
Tempi di esecuzione	01/01/2022 - 31/12/2022
Esecuzione programmata	Attività: Direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza dei rispettivi settori
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizioni di direttive scritte ai Responsabili per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; Verifica e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi di performance assegnati ai responsabili; Verbale di verifica da inviare alla Giunta entro il 30/09/2022
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero direttive: almeno n. 3; Verbale di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance da inviare alla Giunta entro il 30/09/2022
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b> <b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b>

PESO OBIETTIVO 20%

<b>OBIETTIVO 4</b>		Piano di formazione dei dipendenti
Descrizione obiettivo	La formazione costituisce impegno costante ai fini della valorizzazione delle risorse umane e dell'accrescimento delle professionalità interne all'Ente ed è considerata necessario strumento a supporto di processi innovativi e si sviluppo organizzativo. Il piano triennale per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente si pone, pertanto, quale strumento di programmazione finalizzato a rispondere alle reali esigenze di sviluppo delle competenze, di arricchimento e riqualificazione professionale.	
Tempi di esecuzione	31/07/2022	
Esecuzione programmata	Attività: - Redazione piano triennale per la formazione dei dipendenti - Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta: entro il 31/07/2022	
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b> <b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b>	

PESO OBIETTIVO 20%