

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FRASCA' CATERINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.02.1990 ad oggi

Via n. 10

Studio Legale

Avvocato

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in vari settori del diritto civile e amministrativo (responsabilità civile, risarcimento danni da insidia stradale, risarcimento danni da occupazione appropriativa, indennità di esproprio diritti reali, donazioni e successioni, contratti, diritto di famiglia, infortunistica stradale, recupero crediti).

Tale attività viene svolta anche nell'interesse della P.A. in vari ambiti del diritto civile ed amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 1986 a marzo 1988

Studio Legale Avv. - Via n. 156 - Bovalino (RC)

Studio Legale

Tirocinio legale e collaborazione

Redazione atti, partecipazione udienze e consulenza ai clienti in vari ambiti del diritto civile (responsabilità civile, diritto di famiglia, diritto agrario, recupero crediti, infortunistica stradale, diritti reali, previdenza, locazioni, diritto minorile, contratti, donazioni e successioni) e penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'aprile 2008 ad oggi

Formazione professionale permanente – Consiglio dell'Ordine Avvocati di Catanzaro

Deontologia e ordinamento forense – Riforma del processo civile – Ricorso per Cassazione – Illustrazione e problematiche D.Lgs. N. 28/2010 – Mediazione e Conciliazione – il Condominio – Fonti di prova – Disciplina delle mansioni nell'ambito del p.i. – Riforma giustizia civile - Stalking.

Montepaone, li 28.09.2015

Avv. Caterina Frasca

- Date (da – a) 11.04.2014
  - Nome e indirizzo del programma di formazione Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Processo Civile Telematico
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 04.04.2014
  - Nome e indirizzo del programma di formazione AIGA Sezione di Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Il Processo Civile Telematico
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 22.11.2013
  - Nome e indirizzo del programma di formazione AIGA Sezione di Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La nuova Mediazione Civile
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 01.03.2013
  - Nome e indirizzo del programma di formazione Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio L'Infortunio sul Lavoro
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 09.06.2012
  - Nome e indirizzo del programma di formazione The International Association of Lions Club - Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Ndrangheta: lotta, vittime, informazione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 02.02.2011
  - Nome e indirizzo del programma di formazione Centro Studi Formazione – Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La mediazione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Montepaone, li 28.09.2015

Avv. Caterina Frasca  
*Caterina Frasca*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Qualifica conseguita

14.02.1990  
Corte di Appello di Catanzaro – Iscrizione all’Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro  
Avvocato

- Date(da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

fino al 26.03.1986  
Università degli Studi di Messina  
Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Penale – Procedura Civile – Procedura Penale – Diritto Commerciale – Diritto Costituzionale – Diritto del Lavoro e Sindacale – Economia Politica – Scienza delle Finanze – Diritto degli Enti locali  
Laurea in Giurisprudenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1977/78  
Liceo Scientifico Statale “Zaleuco” – Locri (RC)  
Italiano – Matematica – Fisica – Chimica – Lingua Straniera (Francese)  
Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di gestione clienti e di consulenza acquisite durante il periodo di tirocinio professionale nonché nell’esercizio della professione.  
Ottime capacità di interazione e di adattamento in ogni ambiente e situazione.  
Ottimo spirito di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative acquisite con l’esperienza derivante dal periodo di tirocinio professionale e successivamente nell’esercizio della professione nonché nel rapporto di collaborazione professionale, all’interno dello studio legale e nelle relazioni esterne.  
Ottime capacità di lavorare per incarico.  
Ottime capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di gruppo.  
Costanza nel perseguire l’obiettivo individuato.  
Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Montepaone, li 28.09.2015

Avv. Caterina Frasca  


<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Competenze informatiche attestate da patente ECDL. Ottima conoscenza pacchetto Office. Ottimo utilizzo risorse di rete. Ottima capacità di consultazione banche dati giuridiche. Competenze tecniche nell'ambito della professione di avvocato consistenti nello svolgimento delle ricerche necessarie per l'istruzione delle pratiche e quelle per l'istruttoria in aula.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>Nessuna in particolare</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>Nessuna in particolare</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B. Patente European Computer Driving Licence conseguita in data 01.07.2003.</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>17.10.2002 Nomina Giudice Onorario del Tribunale di Catanzaro da parte del CSM. 13.11.1993 Assessore del Comune di Montepaone con delega ai "Lavori pubblici".</p>

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Montepaone Lido, li 28/09/2009

(Avv. Caterina Frasca)

